Elektrotehnički fakultet, Univerzitet u Beogradu  
SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva Tim Noćne ptice .  
2020-03-20, verzija 0.2 F. Lučić

Projekat "Slatki zalogaj" ketering servis

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti  
pregleda porudžbina

Sadržaj

[II Uvod 3](#_Toc35797834)

[A Rezime 3](#_Toc35797835)

[B Namena dokumenta i ciljne grupe 3](#_Toc35797836)

[C Reference 3](#_Toc35797837)

[D Otvorena pitanja 3](#_Toc35797838)

[III Scenario pregleda porudžbina 4](#_Toc35797839)

[A Kratak opis 4](#_Toc35797840)

[B Tok događaja 4](#_Toc35797841)

[1 Menadžer/Administrator gleda porudžbine 4](#_Toc35797842)

[2 Mušterija gleda porudžbine 4](#_Toc35797843)

[3 Korisnik menja kriterijume sortiranja 4](#_Toc35797844)

[4 Menadžer/Administrator prihvata porudžbinu 4](#_Toc35797845)

[5 Menadžer/Administrator odbija porudžbinu 5](#_Toc35797846)

[6 Menadžer/Administrator arhivira porudžbinu 5](#_Toc35797847)

[C Nefunkcionalni zahtevi 5](#_Toc35797848)

[D Preduslovi 5](#_Toc35797849)

[E Posledice 5](#_Toc35797850)

[IV Zapisnik revizija 6](#_Toc35797851)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri pregledu postojećih porudžbina kroz istoriju.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u toku razvoja, validacije i testiranja projekta, a može se koristiti i prilikom pisanja projektne dokumentacije.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |
| --- | --- |
| Pitanje | Rešenje |
|  |  |

# Scenario pregleda porudžbina

## Kratak opis

Svi korisnici imaju sebi svojstven pregled porudžbina kroz istoriju. Spisak svih dosadašnjih porudžbina mogu videti menadžer i administrator. Mušterija može videti samo svoje porudžbine, dok kuvar može videti samo porudžbine u pripremi. Menadžer i administrator imaju identičan interfejs i iste privilegije za pregled porudžbina.

Porudžbine mogu biti u stanju čekanja na potvrdu, prihvaćene, odbijene, spremne za isporuku ili preuzete (odnosno isporučene). Nove porudžbine čekaju na promenu statusa, i obeležene su sa dve opcije, jedna za potvrđivanje porudžbine, i druga za odbijanje porudžbine. Porudžbine se prihvataju ili odbijaju u skladu sa prethodnim usmenim dogovorom mušterije i menadžera.

Menadžeru i administratoru pregled omogućava da menjaju status porudžbine. Menadžer je zadužen za pregled i promenu statusa porudžbina, dok u izuzetnim situacijama ovu funkcionalnost obavlja administrator. Mušterija nema mogućnost promene stanja porudžbine, ona može samo da ih vidi. Interakcija kuvara sa porudžbinom opisana je u pratećem ssu dokumentu „Postavljanje stanja proizvodnje porudžbine“.

## Tok događaja

### Menadžer/Administrator gleda porudžbine

Menadžer/Administrator može gledati sve porudžbine i videti njihov status. Ukoliko su porudžbine nove, može im se postaviti status pritiskom na dugme za odbijanje ili prihvatanje. Porudžbine obeležene sa jednim štikliranim simbolom su prihvaćene i smatra se da su u pripremi. Njihov status dalje menja kuvar, i porudžbina postaje spremna za isporuku, i obeležena je sa dva štiklirana simbola. Porudžbine sa krstićem su odbijene, dok su porudžbine koje su uspešno preuzete vidljive sa simbolom za arhiviran dokument.

### Mušterija gleda porudžbine

Mušterija ima pregled svojih porudžbina, i u tom pregledu može da vidi naziv svojih proslava, sve stavke u porudžbini, ukupnu cenu i količinu, i status porudžbine.

### Korisnik menja kriterijume sortiranja

Korisnik može da odabere neke od kriterijuma za sortiranje koji su ponuđeni u gornjem levom uglu prozora. Pri odabiru novog kriterijuma, prikazuju se sve porudžbine prema izabranim kriterijumima.

### Menadžer/Administrator prihvata porudžbinu

Menadžer/Administrator može pritiskom na dugme za prihvatanje porudžbine da prihvati novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (Menadžer)“.

### Menadžer/Administrator odbija porudžbinu

Menadžer/Administrator može pritiskom na dugme za odbijanje porudžbine da odbije novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (Menadžer)“.

### Menadžer/Administrator arhivira porudžbinu

Menadžer/Administrator može pritiskom na dugme za arhiviranje porudžbine da arhivira novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (Menadžer)“.

## Nefunkcionalni zahtevi

Dogovori klijenata i osoblja na relacijama menadžer-mušterija, kao i međusobno dogovori među zaposlenima jesu neophodni kako bi menadžer/administrator znao šta da radi sa novim i arhiviranim porudžbinama.

## Preduslovi

* Pre pregleda porudžbina, korisnik treba da se prijave na sistem.

## Posledice

Nema.

# Zapisnik revizija

Ovaj zapisnik sadrži spisak izmena i dopuna ovog dokumenta po verzijama.

|  |  |
| --- | --- |
| Info | Izmena |
| #1, (), v0.1, F. Lučić | Inicijalna verzija |
| #2, (4, 5), v0.2, F. Lučić | Izmena koraka svih korisnika koji obavljaju ovu funkcionalnost, kao i dodavanje koraka za novi tip korisnika, za mušteriju |
|  |  |