Elektrotehnički fakultet, Univerzitet u Beogradu  
SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva Tim Noćne ptice .  
2020-03-20, verzija 0.2 F. Lučić

Projekat "Slatki zalogaj" ketering servis

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti  
pregleda porudžbina

Sadržaj

[II Uvod 3](#_Toc35779014)

[A Rezime 3](#_Toc35779015)

[B Namena dokumenta i ciljne grupe 3](#_Toc35779016)

[C Reference 3](#_Toc35779017)

[D Otvorena pitanja 3](#_Toc35779018)

[III Scenario pregleda porudžbina 4](#_Toc35779019)

[A Kratak opis 4](#_Toc35779020)

[B Tok događaja 4](#_Toc35779021)

[1 Menadžer/Administrator gleda porudžbine 4](#_Toc35779022)

[2 Menadžer/Administrator menja kriterijume sortiranja 4](#_Toc35779023)

[3 Mušterija menja kriterijume sortiranja 4](#_Toc35779024)

[4 Menadžer/Administrator prihvata porudžbinu 4](#_Toc35779025)

[5 Menadžer/Administrator odbija porudžbinu 5](#_Toc35779026)

[6 Menadžer/Administrator arhivira porudžbinu 5](#_Toc35779027)

[C Nefunkcionalni zahtevi 5](#_Toc35779028)

[D Preduslovi 5](#_Toc35779029)

[E Posledice 5](#_Toc35779030)

[IV Zapisnik revizija 6](#_Toc35779031)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri pregledu postojećih porudžbina kroz istoriju.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u toku razvoja, validacije i testiranja projekta, a može se koristiti i prilikom pisanja projektne dokumentacije.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |
| --- | --- |
| Pitanje | Rešenje |
|  |  |

# Scenario pregleda porudžbina

## Kratak opis

Svi korisnici imaju sebi svojstven pregled porudžbina. Spisak svih dosadašnjih porudžbina mogu videti menadžer i administrator . Spisak porudžbina kroz istoriju mogu videti menadžer i administrator. Mušterija može videti sve svoje porudžbine, dok kuvar može videti samo porudžbine u pripremi. Menadžer i administrator imaju identičan interfejs i iste privilegije za pregled porudžbina.

Porudžbine mogu biti u stanju čekanja na potvrdu, prihvaćene, odbijene, spremne za isporuku ili preuzete (odnosno isporučene). Nove porudžbine čekaju na promenu statusa, i obeležene su sa dve opcije, jedna za potvrđivanje porudžbine, i druga za odbijanje porudžbine. Porudžbine se prihvataju ili odbijaju u skladu sa prethodnim usmenim dogovorom mušterije i menadžera.

Menadžeru i administratorski pregled porudžbina im omogućava da menjaju status porudžbina. Menadžer je zadužen za pregled i promenu statusa porudžbina, dok u izuzetnim situacijama ovu funkcionalnost obavlja administrator. Mušterija nema mogućnost promene stanja porudžbine, ona može samo da ih vidi. Interakcija kuvara sa porudžbinom opisana je u ssu dokumentu „Postavljanje stanja proizvodnje porudžbine“.

## Tok događaja

### Menadžer/Administrator gleda porudžbine

Menadžer/Administrator može gledati sve porudžbine i videti njihov status. Ukoliko su porudžbine nove, može im se postaviti status pritiskom na dugme za odbijanje ili prihvatanje. Porudžbine obeležene sa jednim štikliranim simbolom jesu prihvaćene i smatra se da su u pripremi. Njihov status dalje menja kuvar, i porudžbina postaje spremna za isporuku, i obeležena je sa dva štiklirana simbola. Porudžbine sa krstićem su odbijene, dok su porudžbine koje su uspešno preuzete vidljive sa simbolom za arhiviran dokument. Menadzer/Administrator može da pretraži porudžbinu, kao i da menja kriterijum pretrage.

### Mušterija gleda porudžbine

Mušterija ima pregled svojih porudžbina, i u tom pregledu može da vidi naziv svojih proslava, sve stavke u porudžbini, ukupnu cenu i količinu, i status porudžbine.

### Korisnik menja kriterijume sortiranja

Korisnik može da odabere neke od kriterijuma za sortiranje koji su ponuđeni u gornjem levom uglu prozora. Pri odabiru novog kriterijuma, prikazuju se sve porudžbine prema novoodabranom kriterijumu.

### Menadžer/Administrator prihvata porudžbinu

Menadžer/Administrator može pritiskom na dugme za prihvatanje porudžbine da prihvati novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (Menadžer)“.

### Menadžer/Administrator odbija porudžbinu

Menadžer/Administrator može pritiskom na dugme za odbijanje porudžbine da odbije novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (Menadžer)“.

### Menadžer/Administrator arhivira porudžbinu

Menadžer/Administrator može pritiskom na dugme za arhiviranje porudžbine da arhivira novu porudžbinu. Ovaj događaj je opisan u funkcionalnosti „Potvrda porudžbine (Menadžer)“.

## Nefunkcionalni zahtevi

Dogovori klijenata i osoblja na relacijama menadžer-mušterija, kao i međusobno dogovori među zaposlenima jesu neophodni kako bi menadžer/administrator znao šta da radi sa novim i arhiviranim porudžbinama.

## Preduslovi

* Pre pregleda porudžbina, menadžer, administrator ili mušterija treba da se prijave na sistem
* Pre prihvatanja, odbijanja ili arhiviranja porudžbine, menadžer/administrator mora biti prijavljen na sistem.
* Pre prihvatanja porudžbine, klijent i menadžer treba da obave telefonski razgovor.
* Pre odbijanja porudžbine, klijent i menadžer treba da obave telefonski razgovor.
* Eksplicitno, ukoliko neko otkaže porudžbinu, takođe treba da se ista ukloni.
* Pre arhiviranja porudžbine, neophodno je da se obave isporuka i plaćanje.

## Posledice

Promene statusa svih porudžbina se vide u bazi podataka.

# Zapisnik revizija

Ovaj zapisnik sadrži spisak izmena i dopuna ovog dokumenta po verzijama.

|  |  |
| --- | --- |
| Info | Izmena |
| #1, (), v0.1, F. Lučić | Inicijalna verzija |
| #2, (4, 5) F. Lučić | Izmena koraka svih korisnika koji obavljaju ovu funkcionalnost, kao i dodavanje koraka za novi tip korisnika, za mušteriju |
|  |  |